



תוכן עניינים

כיצד לשלם חובות לרשויות באופן מקוון?

- [כיצד לשלם חוב או מקדמה למס הכנסה באופן מקוון?](#)
- [כיצד לשלם חוב למע"מ באופן מקוון?](#)

מס הכנסה

- [הקדמת תשלום הפרשי מס לשנת 2022](#)
- [עודכנו סכומי הטבות המס לישובים](#)
- [פורסמה חוברת דע זכויותיך וחובותיך במס הכנסה לשנת 2022](#)

מעסיקים

- [מתנות לחג הפסח](#)
- [תוכנית שוברים למעסיקים](#)
- [חובת דיווח פנסיוני בממשק דיווח אחיד מתרחב למי שמעסיק בין 3-9 עובדים](#)

חברות

- [תשלום אגרה שנתית לרשם החברות/עמותות](#)

אחר

- [תעודת הזהות הבנקאית שלכם לשנת 2022 בדרך אליכם](#)
- [אכיפת חוק פנסיה חובה לעצמאים](#)
- [מסמכים נדרשים לדוח שנתי 2022](#)



כיצד לשלם חוב או מקדמה למס הכנסה באופן מקוון?

ניתן לשלם באופן מקוון תשלומי מס הכנסה, חובות, מקדמות, מס מופחת על שכר דירה ומס על השכרת קרקע המיועדת לאנרגיה מתחדשת.



1. תשלום באמצעות כרטיס אשראי: כאשר סך התשלומים לתיק בחודש אינו עולה על 35,000 ש"ח. התשלום יתאפשר בכרטיס אשראי על שם בעל התיק ובחברה על שם בעל תפקיד בחברה בלבד. **ניתן לשלם בעסקה רגילה כלומר בתשלום אחד או בעסקה בקרדיט בתשלומים** אשר כרוכה בעלויות נוספות בהם מחויבים המשלמים על ידי חברת האשראי והבנק.

2. תשלום בהעברה בנקאית: המערכת תתחבר לאתר הבנק בו מתנהל חשבונכם, והתשלום יבוצע בהרשאה לחיוב חשבון.

3. הפקת שובר בר-קוד: ניתן להפיק שובר בר-קוד לתשלום בבנק הדואר. יש להגיע לבנק עם שובר מודפס.

gov.il 05/03/2023 S06 רשות המסים בישראל משרד האוצר Israel Tax Authority

שידור תשלומי מס הכנסה

תשלומי מ"ה וחובות | דיווח ותשלום מקדמות מ"ה | תשלום שכר | תשלום אנרגיה החזרת מענקי ריכוז היתרות שלי | תמיכה טלפונית

אזור אישי ניתוק

05/03/2023 **תשלום על חשבון מקדמות לשנה שוטפת**

מספר תיק	123456789
דואר אלקטרוני	as.avivitsc@gmail.com
על חשבון מס ו/או חוב צפוי (כולל שערור)	<input type="radio"/>
על חשבון מקדמות לשנה שוטפת	<input checked="" type="radio"/>
שנה: 2023 סכום	<input type="text"/>
הכנסות מיוחדות (שכ"ד בחו"ל 15%, הימורים, ריבית פיקדון מחו"ל, ריבית ני"ע זרים בחו"ל)	<input type="radio"/>
קנסות/עיצום כספי	<input type="radio"/>
תשלום כללי לתיק עם יתרות חוב קיימות	<input type="radio"/>

המשך

[לתשלום מס הכנסה באופן מקוון](#)



כיצד לשלם חוב למע"מ באופן מקוון?

ניתן לשלם באופן מקוון תשלומי מע"מ, הפרשי מס וחובות למע"מ. התשלום ניתן באמצעות העברה בנקאית או בכרטיס אשראי (עד 35,000 ₪).



על מנת לשלם את החוב למע"מ יש להזין:

1. מספר עוסק / מספר ח.פ.
2. מספר השובר לתשלום אשר יועבר אליכם על ידי משרדנו לאחר דיווח המע"מ.

[לתשלום חוב מע"מ באופן מקוון](#)

הקדמת תשלום הפרשי מס לשנת 2022

ניתן להקדים את תשלום הפרשי המס לשנת 2022 כדי להימנע מתשלום ריביות והצמדה על פי הפירוט הבא:



למשלמים עד תאריך ה-31.03.2023 יינתן פטור של 25% מחיובי הפרשי ריבית והצמדה מתום שנת המס ועד מועד התשלום.



עודכנו הטבות המס לישובים

רשות המסים עדכנה את תקרות ההכנסה ושיעורי ההטבות במס של 59 מתוך 481 ישובים. עבור 57 מהישובים שווי ההטבה גדל. בקישור להודעה המלאה בנושא מצורפת טבלה המפרטת את רשימת היישובים שעודכנו עבורם הטבות המס.



[להודעה המלאה בנושא](#)

פורסמה חוברת "דע זכויותיך וחובותיך במס הכנסה לשנת 2022"

רשות המסים פרסמה את חוברת "דע את זכויותיך וחובותיך במס הכנסה לשנת 2022". החוברת כוללת את המידע הנדרש להבנת אופן חישוב הדו"ח השנתי למס הכנסה לשנת 2022.



[לחוברת "דע את זכויותיך וחובותיך לשנת 2022"](#)

מתנות לחג הפסח

החוק אינו מחייב את המעסיק לתת לעובדים מתנה לחג, אך זהו נוהג מקובל במשק. מתנה לחג נחשבת ל"טובת הנאה" שמקבלים העובדים מהמעסיק. על כן, על פי פקודת מס הכנסה, ההטבה כולה חייבת במס. כלומר, עבור המעביד, המתנה שניתנה לעובד מהווה הוצאה מוכרת לצורכי מס ועל העובד לשלם מס הכנסה מלא עבור שווי המתנה.



במידה ומעסיק רכש באופן מרוכז מתנות לעובדים, וקיבל הנחה בקנייתם (שילם עבורם בפועל סכום הנמוך מערכם הממשי), המעסיק יוכל לחייב את העובדים במס על פי עלות המתנה בפועל ולא על פי ערכה.



תכנית שוברים למעסיקים

תכנית "שוברים למעסיקים" הינה תכנית תמריצים שנועדה לעודד העסקת דורשי עבודה הנכללים תחת אוכלוסיות היעד (ביניהם, אנשים עם מוגבלות) ולצורך שילוב מיטבי של עובדים אלו בעולם העבודה. במסגרת התוכנית יקבלו המעסיקים מענק כספי בגין קליטת עובדים חדשים העונים לתנאים המפורטים בנהל "שוברים למעסיקים", לאורך תקופת ההעסקה הראשונית.



מענקים כספיים לפי מדרגות השכר לאנשים עם מוגבלות

1. מדרגה ראשונה – גובה השכר החודשי לעובד נמוך מ-4,500 ₪: יינתן למעסיק סכום בגובה של כ- 10% משכרו של העובד.
2. מדרגה שנייה - גובה השכר החודשי לעובד בין 4,501 ₪ ל- 6,000 ₪: יינתן למעסיק תשלום בגובה של 10% עבור השכר במדרגה הראשונה ו- 25% עבור השכר **התוספתי** במדרגה השנייה.
3. מדרגה שלישית - גובה השכר החודשי לעובד בין 6,001 ₪ ל- 10,000 ₪: יינתן למעסיק תשלום בגובה של 10% עבור השכר במדרגה הראשונה, 25% עבור המדרגה השנייה ו- 35% עבור השכר התוספתי במדרגה השלישית.

על השכר שמעבר ל-10,000 ₪ לא ישופה המעסיק.

[לפרטים נוספים והגשת בקשות](#)



חובת דיווח פנסיוני בממשק דיווח אחיד מתרחב למי שמעסיק בין 3-9 עובדים

כיום, חלה חובת דיווח פנסיוני בממשק דיווח אחיד על המעסיקים להם 10 עובדים ומעלה החייבים בדיווח פנסיוני.



המעסיק מחויב לדווח על ההפקדות לחיסכון פנסיוני באמצעים דיגיטליים בלבד ובקובץ במבנה דיווח אחיד, שנקבע על ידי משרד האוצר. בנוסף, התקנות מחייבות את כל הגופים המוסדיים לתת משוב למעסיק על אופן קליטת הכספים במערכות המידע שלהם.

החל מתאריך ה-19/02/2023 חלה חובת הדיווח על מעסיקים להם בין 3-9 עובדים החייבים בדיווח פנסיוני. על כן, במידה ואתם מעסיקים בין 3-9 עובדים עליכם לפנות למתפעל חיצוני מסומך אשר יבצע עבורכם דיווח זה.

[לחזור המלא של רשות ההון וחסכון בנושא](#)

תשלום אגרה שנתית לרשם החברות/עמותות

כל חברה הרשומה ברשם החברות, שותפות הרשומה ברשם השותפויות ועמותה הרשומה ברשם העמותות, חייבת בתשלום אגרה, אחת לשנה קלנדרית (מה-1 בינואר עד ל-31 בדצמבר).



ניתן לשלם אגרה מופחתת עד ה-31.03.2023.

אגרה שנתית לחברות: ניתן לשלם אגרה מופחתת בסך 1,215 ש"ח עד ל-31.03.2023. החל מה-01.04.2023 התעריף יעודכן לתעריף הרגיל בסך של 1,614 ש"ח.

אגרה שנתית לשותפויות: ניתן לשלם אגרה מופחתת בסך 1,210 ש"ח עד ל-31.03.2023. החל מה-01.04.2023 התעריף יעודכן לתעריף הרגיל בסך של 1,608 ש"ח.

[לתשלום האגרה השנתית לחברה/שותפות לחץ כאן](#)

[לתשלום האגרה השנתית לעמותה לחץ כאן](#)



תעודת הזהות הבנקאית שלכם לשנת 2022 בדרך אליכם

שימו לב, תעודת הזהות הבנקאית שלכם לשנת 2022 כבר בדרך אליכם. בכל שנה, ב-28 בפברואר תשלח אליכם תעודת הזהות הבנקאית שלכם לשנה החולפת על ידי הבנק באותו האופן בו אתם מקבלים בשגרה הודעות מהבנק.



תעודת הזהות הבנקאית הינה דו"ח שנתי, קצר ותמציתי המציג את הפעילות בחשבון בשנה החולפת ומפרט בין היתר כמה שילמתם על עמלות בשנה האחרונה, ומהן שיעורי הריביות שאתם משלמים על הלוואות או מקבלים על פיקדונות וחסכונות ועוד.

באמצעות תעודת הזהות הבנקאית תוכלו לנהל משא ומתן עם הבנק לשיפור תנאי ניהול החשבון ולהשוות את תנאי ניהול החשבון שלכם עם הצעות של בנקים אחרים.

כתשורת ליבך – מסמך זה הינו אישי ונועד לשימושך הפרטי בלבד.																			
דוח מקוצר לשנת XXXX																			
(כל הנתונים נכונים ליום xx/xx/xx) ^{1,2}																			
חלק א' – כללי																			
<ol style="list-style-type: none"> 1. שמות בעלי חשבון + מסי ת.ו. / מסי דרכון/ ח.פ. + קוד מדינה 2. מרטי חשבון (מסי בנק, מסי סניף, מסי חשבון) 3. שמות מורשים לפעול בחשבון/מיופיי כוח + מסי ת.ו. / מסי דרכון + קוד מדינה. 4. סוג חשבון 5. מועד פתיחת החשבון 6. מעביר משכורת (כן/לא) 																			
חלק ב' – תריות ליום XX/XX/XX – פרק זה מיניג נתונים מצרפיים של התירות בחשבון																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">התחייבויות</th> <th style="text-align: left;">נכסים</th> </tr> <tr> <td>מסגרות אשראי מנוגלות</td> <td>יתרת עו"ש</td> </tr> <tr> <td>יתרת חובה ללא מסגרת / חריגה ממסגרת</td> <td>פיקדונות וחסכונות</td> </tr> <tr> <td>הלוואות לדו"ר</td> <td>תיק נייע"י</td> </tr> <tr> <td>הלוואות אחרות</td> <td>מניות</td> </tr> <tr> <td></td> <td>אג"ח</td> </tr> <tr> <td>ערבויות בבקאיות</td> <td>מק"מ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>אחרים</td> </tr> <tr> <td>התחייבויות אחרות</td> <td>נכסים אחרים</td> </tr> </table>	התחייבויות	נכסים	מסגרות אשראי מנוגלות	יתרת עו"ש	יתרת חובה ללא מסגרת / חריגה ממסגרת	פיקדונות וחסכונות	הלוואות לדו"ר	תיק נייע"י	הלוואות אחרות	מניות		אג"ח	ערבויות בבקאיות	מק"מ		אחרים	התחייבויות אחרות	נכסים אחרים	<p>ס'ר'יכ מ'פ'ס'ד ב'ט'י'י'י' * יתרה מנוגדת לפרט המוחזקים לפי שער הסגירה שנכבד ביום המסחר האחרון של השנה. ** אם קיימת פעילות במס"ח בחשבון, היא מוצגת בטבלה תוך ציון המטבע הרלוונטי. הסך הכל מוצג בשקלים לפי השער היציג ליום XXXX/XX/XX שהינו XXXX.</p>
התחייבויות	נכסים																		
מסגרות אשראי מנוגלות	יתרת עו"ש																		
יתרת חובה ללא מסגרת / חריגה ממסגרת	פיקדונות וחסכונות																		
הלוואות לדו"ר	תיק נייע"י																		
הלוואות אחרות	מניות																		
	אג"ח																		
ערבויות בבקאיות	מק"מ																		
	אחרים																		
התחייבויות אחרות	נכסים אחרים																		
חלק ג' – פעילות בחשבון																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">יורה חודשית ממוצעת* (קרן בלבד)</th> <th style="text-align: left;">שיעור ריבית שנתית ממוצעת</th> <th style="text-align: left;">סך הכנסות/הוצאות מריבית והצמדה</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">יורה חודשית ממוצעת* (קרן בלבד)</th> <th style="text-align: left;">רווח/הפסד**</th> <th style="text-align: left;">סך הכנסות/הוצאות מריבית והצמדה</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	יורה חודשית ממוצעת* (קרן בלבד)	שיעור ריבית שנתית ממוצעת	סך הכנסות/הוצאות מריבית והצמדה				יורה חודשית ממוצעת* (קרן בלבד)	רווח/הפסד**	סך הכנסות/הוצאות מריבית והצמדה				<p>1. עו"ש מסגרות אשראי מנוגלות</p> <p>סך פיקדונות/חסכונות סך הלוואות לדו"ר סך הלוואות אחרות</p> <p>תיק נייע"י</p> <p>* יתרה מנוגדת לפי ממוצע פיסט (יתרה מצטברת שנתיית חלקי 12 חודשים בשנה). ** רווח/הפסד כתוצאה ממכירתו בפועל, כולל תקבולים מדיבינדו וריבית, אחרי תשלומי עמלות ולפני ניכוי מס. סיכום אריתמטי שנתי. הנתונים לעיל הינם מצרפיים. אם קיימת פעילות במס"ח בחשבון, היא מוצגת בשקלים לפי השער היציג ליום XX/XX/XX שהינו XXXX.</p>						
יורה חודשית ממוצעת* (קרן בלבד)	שיעור ריבית שנתית ממוצעת	סך הכנסות/הוצאות מריבית והצמדה																	
יורה חודשית ממוצעת* (קרן בלבד)	רווח/הפסד**	סך הכנסות/הוצאות מריבית והצמדה																	
<p>אלפים</p> <p>סך הכנסות שנתיות סך הוצאות שנתיות</p> <p>(בגרף זה מוצג פילוח של הוצאות והכנסות הרלוונטיות לע"ש)</p>	<p>אלפים</p> <p>הוצאות הכנסות</p>																		



אכיפת חוק פנסיה חובה לעצמאים

החל משנת 2017, החוק קובע שכל עצמאי חייב להפקיד לקרן פנסיה על פי שיעורים הקבועים בחוק.

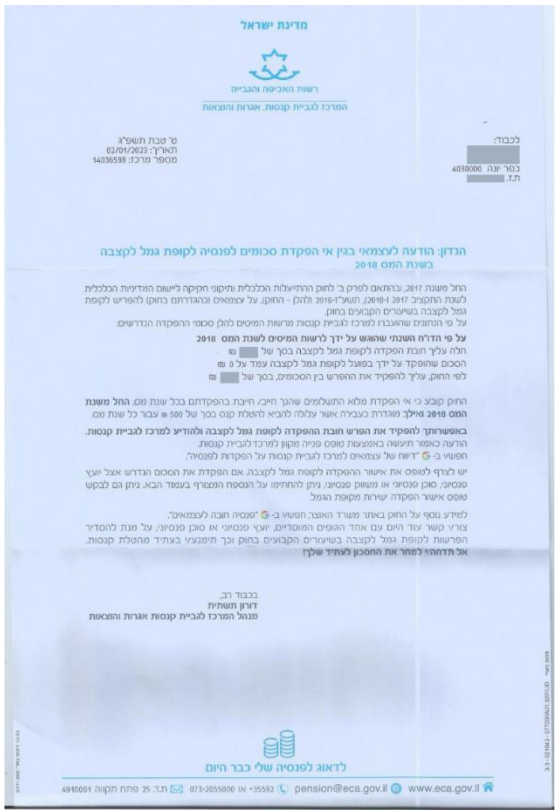


אי עמידה בהפקדה הנדרשת על פי חוק תגרור קנס בסך 500 ש"ח עבור שנת 2018 ואילך. קנס זה לא יחול על עצמאים שהכנסתם החודשית נמוכה משכר המינימום.

לאחרונה, התחילה מערכת האכיפה לשלוח מכתבי תשלום קנסות לעצמאים שלא הפקידו לקרן פנסיה כנדרש על פי החוק.

במידה וקיבלתם מכתב ממערכת האכיפה למרות שבפועל הפקדתם לפנסיה. יש להיכנס לקישור הבא ולשלוח אסמכתא מסודרת עבור ההפקדה לפנסיה החסרה.

[לדווח למרכז לגביית קנסות על הפקדת סכומים לקרן הפנסיה](#)





רשימת מסמכים נדרשים לקראת הגשת הדו"ח השנתי לשנת 2022

שימו לב, אישורי מס 2022 מהקופות השונות ישלחו אליכם בסוף חודש מרץ בדואר או במייל.



- טפסי 106 שלכם ושל בן/בת הזוג
- אישורים על הפקדות לקרן פנסיה/קופת גמל
- אישורים על הפקדות לקרן השתלמות
- אישור על תשלום לביטוח אובדן עבודה
- אישור על תשלום לביטוח חיים
- אישורים על הפקדות לקרן גמל לילדים
- קבלות על תרומות
- אישורים מהבנקים על רווחים או הפסדים בשוק ההון בארץ ובחו"ל – טופס 867
- אישורים על הכנסות מפנסיה/קצבה
- חוזי שכירות - עבור הכנסות משכר דירה למגורים
- אישורים על תשלומים שהתקבלו מהביטוח הלאומי (דמי לידה, דמי מילואים, דמי אבטלה או כל תשלום אחר מביטוח לאומי)
- אישורים על משיכת כספי פיצויים/קרן השתלמות/קרן גמל
- אישורים נדרשים עבור זכאות לנקודות זיכוי במס הכנסה (אישורי תושב - במידה ואתם תושבים של ישוב שנכלל ברשימת היישובים הזכאים לזיכוי במס)
- מידע בדבר מכירות מטבעות קריפטוגרפים, במידה ובוצעו בשנת 2022 לרבות מידע על עלויות ומועדים של רכישת המטבעות
- אישורים על הכנסות או כספים שהתקבלו במהלך שנת 2022 ולא צוינו

המידע המובא בחוברת זו הינו לידיעה בלבד ואינו מחליף יעוץ אישי ונכון לתאריך ה-05.03.2023
@כל הזכויות שמורות.

אין להעתיק/לצלם/להפיץ חוזר זה ללא הסכמה בכתב מכותב התוכן